

**ПРИНЯТО:**

на Совете

МБОУ «СОШ № 2г. Суворова им. А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

Протокол № 1 от 26 . 12 .2019 г.

Председатель

  
подпись  
расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «СОШ № 2

г. Суворова им. А.П. Ефанова»

(наименование образовательного учреждения)

  
подпись      расшифровка подписиПриказ № 1/13 от 26 . 12 .2019 г.**Положение****о посещении учебных занятия участниками образовательного процесса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя  
Российской Федерации А.П. Ефанова»  
(МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»)****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.30 п.2, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова» (далее - Учреждение) и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права педагогических работников на свободу творчества в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- права руководителей Учреждения на осуществление контроля соблюдения законодательства (ст.51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом Учреждения, учебными планами, расписанием) понимается:

- учебные занятия;
- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;

- спортивные секции.
- 1.4. Участниками образовательного процесса являются:
  - педагогический коллектив;
  - обучающиеся (воспитанники);
  - родители (законные представители) и родительская общественность.

## **2. Посещение учебных занятий администрацией Учреждения**

2.1. Администрация Учреждения посещает учебные занятия в соответствии с планом работы Учреждения по следующим разделам этого плана:

- контроль соблюдения законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и управление.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности педагогических работников, педагогов дополнительного образования;
- контроль соблюдения законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы Учреждения.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
  - ознакомиться с конспектом урока, занятия;
  - собрать и просмотреть тетради обучающихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
  - вмешиваться в ход его проведения;
  - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
  - уходить до звонка;
- г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям
  - самоанализ урока педагогом;
  - анализ урока администратором, посетившим занятие;
  - согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения занятия.

## **3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся**

3.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любые занятия в Учреждении в классе, где обучается его ребенок.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с федеральным государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При написании заявления (в том числе и в электронном виде) родителей

(законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор Учреждения проводит следующие мероприятия в соответствии с Порядком рассмотрения обращения граждан в МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им. А.П. Ефанова»:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем (законным представителем) сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - а) заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - б) председателя методического объединения учителей-предметников;
  - в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
  - г) заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

#### 4. Посещение занятий педагогами Учреждения

4.1. Педагоги могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании методического объединения учителей-предметников или заседании методического совета.

4.2. Цели посещения занятий педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.3. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

#### 5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в протоколе посещения уроков.

5.3. При посещении занятий педагогическими работниками анализ фиксируется в протоколах методического объединения учителей-предметников.

5.4. В зависимости от значимости для Учреждения результатов посещения занятий составляется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.